

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	١ من ٤

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
To provide opportunities for continuing education for all therapists and support staff with aim of providing the highest standard of patient care.	لتوفير فرص التعليم المستمر لجميع المعالجين وموظفي الدعم بهدف توفير أعلى مستوى من رعاية المرضى.

2. DEFINITIONS	التعريف
Educational Courses Is a continuous program designed to enhance the knowledge of the PT staff, PT Technicians and Interns of the different cases of the patients.	الدورات التعليمية هي عبارة عن برنامج مستمر لـ فنيي واختصاصيي ومتدربي العلاج الطبيعي مصمم لتعزيز معرفة جميع الحالات المختلفة للمرضى

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
1 Education/Training Coordinator 2 Physiotherapist 3 PT Technicians 4 Interns	١ – منسق التدريب والتعليم ٢ – الاختصاصيين ٣ – الفنيين ٤ – المتدربون

4. Policy
Staff attendance and participation at regular education courses is supported and encouraged. The Department will nominate for attendance to National, Arab or local symposium and conferences يتم دعم وتشجيع حضور الموظفين ومشاركتهم في دورات التعليم النظامي. وترشح الإدارة لحضور الندوات والمؤتمرات الوطنية أو العربية أو المحلية

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٢ من ٤

5. Procedure	الإجراءات
5.1 STAFF SELECTION CRITERIA 5.1.1 The Department receives information regarding courses on offer from many sources (i.e. staff members, mail, etc.) 5.1.2 The Education Coordinator solicits interest and opinion from staff. 5.1.3 Information is taken to a staff's meeting for review and decision on appropriateness of the activity. 5.1.4 The names of those selected will be forwarded to the continuing education coordinator. 5.1.5 Names of staff wishing and/or selected to attend a course are compiled by the Education. 5.1.6 Coordinator, and write an education leave request and forward it to appropriate authority. 5.1.7 Candidates are informed of their application status.	٥,١ - معايير اختيار الموظفين ٥,١,١ - تتلقى الإدارة معلومات تتعلق بالدورات المقدمة من العديد من المصادر (مثل الموظفين والبريد وما إلى ذلك) ٥,١,٢ - يطلب منسق التعليم الاهتمام و رأي الموظفين ٥,١,٣ - يتم نقل المعلومات إلى اجتماع الموظفين للمراجعة واتخاذ قرار بشأن مدى ملاءمة النشاط ٥,١,٤ - سيتم إرسال أسماء المختارين إلى منسق التعليم المستمر ٥,١,٥ - يتم جمع أسماء الموظفين الذين يرغبون أو يتم اختيارهم لحضور دورة تدريبية بواسطة التعليم ٥,١,٦ - التنسيق، وكتابة طلب إجازة التعليم وإرساله إلى الإدارة المختصة ٥,١,٧ - يتم إخطار المرشحين بحالة طلباتهم

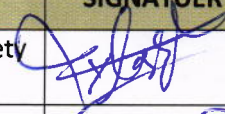
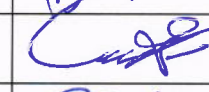
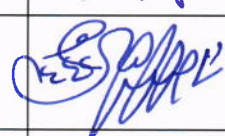
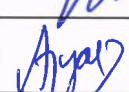

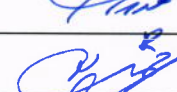

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٣ من ٤

<p>5.1.8 Selected candidates' names are submitted for executive approval.</p> <p>5.1.9 Education Coordinator facilitates processing of application and arranges future in service on the topic.</p> <p>5.1.10 On return from the Continuing Education Activity, the staff will furnish a copy of Attendance Certificate to Education Coordinator of attachment to their personal file.</p>	<p>٥,١,٨ - يتم تقديم أسماء المرشحين المختارين للموافقة التنفيذية.</p> <p>٥,١,٩ - منسق التعليم يسهل معالجة الطلب وترتيب المتطلبات في الخدمة حول هذا الموضوع.</p> <p>٥,١,١٠ - عند العودة من نشاط التعليم المستمر ، سيقدم الموظفون نسخة من شهادة الحضور لمنسق التعليم من ملحق ملفهم الشخصي.</p>
--	--

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
N/A	غير متوفر

7. REFERENCES	المراجع
<p>7.1 Ministry of Health Standards</p> <p>7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016</p>	<p>٧,١ معايير وزارة الصحة</p> <p>٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية ، ٢٠١٦</p>

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٤ من ٤

APPROVAL الاعتماد				
APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATURE	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator		2-12-2019
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor		5-2-2019
	Mr . Nasser Shamakhy	Head of Training and Continuing Education Department		5-12-2019
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman		25-2-2019
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director		25-12-2019
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director		1-1-2020
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director		1-1-2020

